

Obec Víťaz, Obecný úrad, Víťaz 111, 082 38 Víťaz



Podlimitná zákazka
(služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Stavebný dozor - Kanalizácia a ČOV I. a II. etapa Víťaz“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (potvrďuje

Ing. Ján Baloga
Starosta obce

.....

November 2015

Súťažné podklady sú vlastníctvom obce a záujemca (uchádzač) sa ich prevzatím zaväzuje použiť len na účely spracovania ponuky v tejto súťaži na predmet zákazky: „Stavebný dozor - Kanalizácia a ČOV I. a II. etapa Víťaz“ v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Obec Víťaz
Víťaz 111, 082 38 Víťaz
IČO: 00327981

Ako verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vyhlasuje vo Vestníku VO verejnú súťaž na poskytnutie služieb postupom zadávania podlimitnej zákazky, na základe ktorej predkladá súťažné podklady na vypracovanie ponúk na predmet zákazky:

Stavebný dozor – Kanalizácia a ČOV I. a II. etapa Víťaz

v nasledovnom rozsahu:

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Opis predmetu zákazky
4. Rozsah predmetu zákazky
5. Kompletnosť dodania
6. Miesto poskytnutia služieb
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Typ zmluvy
9. Spoločný slovník obstarávania (CPV)
10. Variantné riešenia
11. Predpokladaná hodnota zákazky
12. Lehota plnenia predmetu zákazky
13. Lehota viazanosti ponúk a zábezpeka viazanosti ponúk
14. Vysvetľovanie súťažných podkladov a obhliadka miesta
15. Ponuka
 - 15.1. Predkladania ponuky
 - 15.2. Obsah ponuky
 - 15.3. Podpísanie ponuky
 - 15.4. Vylúčenie
 - 15.5. Lehota a miesto otvárania ponúk
 - 15.6. Vyhodnocovanie ponúk
16. Podmienky účasti
17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk, spôsob ich vyhodnotenia a informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
18. Spôsob spracovania ceny
19. Uzavretie zmluvy
20. Obchodné podmienky
 - Prílohy SP: č.1 – Špecifikácia predmetu obstarávania
 - č.2 - Návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka
 - č.3 - Návrh mandátnej zmluvy

1. Identifikácia verejného obstarávateľa /osoba podľa § 6 ods. 1 písm. b) (ďalej aj ako len „verejný obstarávateľ“)

Názov verejného obstarávateľa:	Obec Víťaz
Adresa:	Víťaz 111, 082 38 Víťaz
Oprávnený konateľ:	Ing. Ján Baloga, starosta
IČO:	00327981
Kontaktná osoba:	Ing. Ján Baloga
Tel./Fax:	+421 517911306/+421 517493580
e-mail:	starosta@obecvitaz.sk

2. Predmet zákazky:

Stavebný dozor – Kanalizácia a ČOV I. a II. etapa Víťaz

3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je výkon stavebného dozoru na stavebnú akciu „Kanalizácia a ČOV I. a II. etapa Víťaz“. Predpokladaná hodnota stavebnej zákazky je 4,965 257,59 EUR bez DPH.

4. Rozsah predmetu zákazky:

Výkon stavebného dozoru počas celej realizácie stavebnej zákazky „Kanalizácia a ČOV I. a II. etapa Víťaz“. Projektová dokumentácia k stavebnej zákazke je uverejnená na webovej stránke verejného obstarávateľa. Presná špecifikácia predmetu obstarávania je uvedená v prílohe č. 1 k týmto súťažným podkladom

5. Kompletnosť dodania:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

6. Miesto realizácie prác:

Miesto realizácie prác: Intravilán obce Seňa

7. Zdroj finančných prostriedkov:

Verejný obstarávateľ sa bude uchádzať o poskytnutie NFP.

Predmet zákazky sa v prípade poskytnutie NFP bude financovať z vlastných zdrojov a zo štrukturálnych fondov: OP: Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry.

V prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi poskytnutý NFP, vyhradzuje si právo zákazku nezrealizovať.

8. Typ zmluvy:

8.1 Výsledkom súťaže bude Mandátna zmluva uzavretá v súlade s § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).

8.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok je upravené v bode 20. Obchodné podmienky, ktoré budú súčasťou Zmluvy o poskytnutí služieb.

9. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 71520000-9

10. Variantné riešenia:

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia.

11. Predpokladaná hodnota zákazky:

49 500 EUR bez DPH

12. Lehota plnenia predmetu obstarávania:

Lehota na plnenie predmetu obstarávania: do **24 mesiacov** od účinnosti Mandátnej zmluvy o poskytnutí služieb.

13. Lehota viazanosti ponúk

13.1 Lehota viazanosti ponúk je do **30.11.2016**.

14. Vysvetľovanie súťažných podkladov a obhliadka miesta:

14.1 Verejný obstarávateľ poskytne uchádzačom vysvetlenie údajov uvedených vo výzve a v súťažných podkladoch na základe ich písomnej žiadosti o vysvetlenie doručenej verejnému obstarávateľovi. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk s tým, že verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom.

14.2 Verejný obstarávateľ umožní záujemcovi obhliadku miesta, ktoré sa týka predmetu zákazky v termíne dohodnutom medzi záujemcom a verejným obstarávateľom.

15. Ponuka:

15.1 Predkladanie ponuky:

15.1.1 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny.

V prípade, že sa jedná o skupinu dodávateľov, všetci členovia takejto skupiny, musia udeliť splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený komunikovať v procese verejného obstarávania s verejným obstarávateľom, prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny, t.j. osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. Okrem toho každý člen skupiny predloží vyhlásenie, ktoré musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za člena skupiny, že za predpokladu, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, sa zaväzujú vytvoriť právne vzťahy pred podpisom zmluvy.

15.1.2 Uchádzač predloží ponuku v **písomnej forme (listinnej podobe)** v uzavretom obale **rozdelenú na dve časti** podľa bodu 15.1.4. Okrem písomnej formy predloží uchádzač každú časť ponuky **aj v elektronickej podobe, každú na samostatnom CD**, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky súbory na CD musia byť vo formáte pdf. Uchádzač predloží ponuku osobne alebo poštou na adresu podľa bodu 15.1.6.

15.1.3 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu, na ktorú sa majú ponuky doručiť (podľa bodu 15.1.6.)
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača,
- označenie: „**Súťaž – neotvárať**“
- označenie heslom: „**stavebný dozor**“.

15.1.4 Uchádzač predkladá ponuku tak, aby v uzavretom obale bola:

- a) osobitne oddelená a samostatne uzavretá časť ponuky týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktorú uchádzač označí okrem označenia podľa bodu 15.1.3 aj slovom „Kritériá“,
 - b) osobitne oddelená a samostatne uzavretá časť ponuky, ktorú uchádzač označí okrem označenia podľa bodu 15.1.3 aj slovom „Ostatné“,
 - c) obsah osobitne oddelených, samostatne uzavretých a označených častí ponuky je definovaný v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.5 Ponuka a ďalšie doklady v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku. Doklady uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky sa musia predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne v úradne overenom preklade do slovenského jazyka okrem dokladov v českom jazyku.
- 15.1.6 Miesto a lehota na predkladanie ponuky:
Miesto predkladania ponuky: Obec Viňaz, Obecný úrad Viňaz 111, 082 38 Viňaz
Lehota na predkladanie ponuky: **do 12.02.2016, do 13:00 hod.**
- 15.2 Obsah ponuky:
Ponuka sa predkladá tak, aby v uzavretom obale obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".
- 15.2.1 Obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“:
15.2.1.1 Súpis dokladov a dokumentov tvoriacich náležitosti tejto časti ponuky.
15.2.1.2 Návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka (príloha SP č. 2).
15.2.1.3 CD vo formáte pdf. s obsahom ponuky „Kritériá“.
- 15.2.2 Obsah ponuky označenej slovom „Ostatné“:
15.2.2.1 Súpis dokladov a dokumentov tvoriacich náležitosti tejto časti ponuky.
15.2.2.2 Identifikačné údaje uchádzača.
15.2.2.3 Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk a súčasne aj čestné vyhlásenie, že všetky uvedené údaje v ponuke sú pravdivé.
15.2.2.4. V prípade vytvorenia skupiny dodávateľov: splnomocnenie pre vedúceho člena skupiny a vyhlásenie o vytvorení právnych vzťahov pred podpisom zmluvy /podľa bodu 15.1.1/.
- 15.2.2.5 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 16. týchto podkladov, resp. podľa Výzvy na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku VO.
- 15.2.2.6 Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb vypracovaný podľa bodu 20. SP (príloha SP č. 3). Uchádzač **v texte návrhu zmluvy vynechá údaj o cene.** Tento údaj bude doplnený do zmluvy až úspešným uchádzačom spolu s príslušnými prílohami k Zmluve.
- 15.2.2.7 CD vo formáte pdf. s obsahom ponuky „Ostatné“.
- 15.3 Podpísanie ponuky:
Všetky doklady vypracované uchádzačom musia byť podpísané jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 15.4 Vylúčenie:
Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania ponuku uchádzača, z dôvodov podľa bodu 16.4 písm. e) týchto podkladov /podmienky účasti/, podľa bodu 15.6.5 /písomné vysvetlenie ponuky, resp. písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky/, ktorá neobsahuje náležitosti uvedené v bode 15.2, resp. nie je vyhotovená a podpísaná podľa bodu 15.3.

15.5 Lehota a miesto otvárania ponúk:

15.5.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v kancelárii starostky obce Seňa 200, dňa **12.02.2016 o 14:00 hod.**

15.5.2 V lehote podľa bodu 15.5.1 sa uskutoční otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“. Toto otváranie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

15.5.3 Otváranie časti označených ako „Kritériá“ bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Na tomto otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a ktorých ponuka nebola vylúčená. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti, poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.

15.5.4 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

15.6 Vyhodnocovanie ponúk:

15.6.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve a v súťažných podkladoch, alebo náležitosti ponuky.

15.6.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií a spôsobom uvedeným v bode 17. týchto súťažných podkladov.

15.6.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene, ani k jej zvýhodneniu.

15.6.4 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky, ktorú uchádzač doručí do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia.

15.6.5 Komisia **vylúči** ponuku, ak uchádzač:

- a) Nedoručí písomné vysvetlenie na základe požiadavky podľa bodu 15.6.3 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, resp. predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou na vysvetlenie.
- b) Nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v stanovenej lehote, nedostaví sa na osobnú konzultáciu, resp. predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 15.6.4.

16. Podmienky účasti:

16.1 **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ SÚ UVEDENÉ VO VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK UVEREJNENEJ VO VESTNÍKU**

16.2 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu podľa § 32 ods. 11 zákona, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Čestné vyhlásenie musí obsahovať jednoznačnú informáciu, ktorú konkrétnu podmienku účasti ním uchádzač preukazuje.

16.3 Predkladanie dokladov:

- a) Uchádzač je povinný predložiť všetky doklady uvedené v časti III.1.1. – osobné postavenie, časti III.1.2. – ekonomické a finančné postavenie a v časti III.1.3. – technická alebo odborná spôsobilosť Výzvy na predkladanie ponúk, a to v origináli alebo v úradne osvedčenej kópii, resp. dodržať zodpovedajúce postupy súvisiace s preukazovaním splnenia podmienok účasti uvedené tamtiež.

16.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- a) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti, v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi. Splnenie podmienok účasti posúdi po predložení časti ponuky označenej ako "Ostatné".
- b) Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač alebo záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti.
- c) Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona.
- d) Ak v prípade podľa bodu 16.2 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (t.j. pred vyhodnotením ponúk), je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnutí ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Takýchto uchádzačov vyzve verejný obstarávateľ na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- e) Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania ak nespĺnil podmienky účasti /nepredložil doklady v súlade s bodmi 16.1., 16.2. a 16.3. písm. a), resp. 16.4. písm. d) týchto súťažných podkladov/, predložil neplatné doklady /po uplynutí lehoty platnosti, neúplné, pozmenené, poškodené, nečitateľné/, nepredložil v stanovenej lehote vysvetlenie, resp. doplnenie k žiadosti verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4. písm. b), resp. poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie.

17. **Kritéria na vyhodnotenie ponúk, spôsob ich vyhodnotenia a informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 17.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **cena celkom za predmet zákazky, t.j. cena s DPH v EUR.**
- 17.2 Ponuka uchádzača s najnižšou cenou bude hodnotená maximálnym počtom bodov - 100. Pri ostatných ponukách bude určená úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.
- 17.3 Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorého ponuka po súčte vyhodnotení všetkých členov komisie dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Ostatné ponuky uchádzačov sa umiestnia zostupne podľa počtu dosiahnutých bodov.

- 17.4 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

18. Spôsob spracovania ceny:

- 18.1 Cena za dielo bude stanovená dohodou a bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.
- 18.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 18.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 18.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
- 18.5 Podkladom pre spracovanie ceny je Návrh na plnenie kritérií – Cenová ponuka (príloha SP č. 2)
- 18.6 Cenovú ponuku spracuje uchádzač v rozsahu predloženej tabuľky Návrh na plnenie kritérií – Cenová ponuka uvedenej v prílohe SP č. 2.
- 18.7 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí pokryť náklady na všetky služby tvoriace predmet zákazky.
- 18.8 Zmluvná cena v súlade so zákonom o cenách bude maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.

19. Uzavretie zmluvy:

- 19.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o poskytnutí služieb v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom v súlade s obchodnými podmienkami a v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa a pri dodržaní postupu stanoveného v ustanoveniach § 45 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

20. Obchodné podmienky:

- 20.1 Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky budú súčasťou Zmluvy o poskytnutí služieb a nie je prípustné ich uchádzačom meniť.
- 20.2 V prípade, že uchádzačom predložený Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb nebude obsahovať tieto obchodné podmienky, bude ponuka uchádzača zo súťaže vylúčená.
- 20.3 Uchádzač je povinný doplniť chýbajúce údaje v Mandátnej zmluve.
- 20.4 Akákoľvek zmena mandátnej zmluvy, resp. nedoplnenie chýbajúcich údajov bude dôvodom pre vylúčenie uchádzača z procesu verejného obstarávania.
- 20.5 V prípade, ak uchádzač má v úmysle zadať určitý podiel zákazky tretím osobám, ako aj subdodávateľom je povinný zabezpečiť základné pravidlo, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1. Toto pravidlo sa vzťahuje aj na prípadnú zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy.
- 20.6 Pri uzatváraní dodatkov k mandátnej zmluve je povinnosť zmluvných strán postupovať v zmysle § 10a zákona.
- 20.7 Úspešný uchádzač (Mandatár) je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im

všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú: a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby, b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby; c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

20.8 Návrh Mandátnej zmluvy : Príloha SP č. 3

- Prílohy SP:
- č.1 – Špecifikácia predmetu obstarávania
 - č.2 - Návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka
 - č.3 - Návrh Zmluvy o dielo

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

Popis a charakteristika poskytovaných služieb

Predmetom zákazky je výkon stavebného dozoru na stavebnú akciu Kanalizácia a ČOV I. a II. etapa Víťaz. Predpokladaný náklad stavebnej zákazky je 4,965 257,59 EUR bez DPH.

Ak sa v súťažných podkladoch nachádzajú konkrétne výrobky alebo značka, uchádzač môže naceniť aj ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvalite.

Predpokladaná hodnota zákazky: **49 500 EUR bez DPH**

Obsah a rozsah základných výkonov technického dozoru (stavebný dozor)
Stavba: „Kanalizácia a ČOV I. a II. etapa Víťaz“

1. Rozsah výkonu činnosti stavebného dozoru je predpokladaný minimálne v rozsahu 360 človekodní
2. Zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby
3. Zabezpečiť koordinátora bezpečnosti práce
4. Účasť na kontrolnom zameraní smerových a výškových bodov pred začatím prác
5. Zúčastňovať sa kontrolných dní organizovaných investorom a zhotoviteľom
6. Dodržať podmienky stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu
7. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy
8. Sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko
9. Spolupracovať so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu výstavby, časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi projektantom a zhotoviteľom.
10. Sledovať, či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie.
11. Systematicky doplňovať projektovú dokumentáciu, podľa ktorej sa stavba realizuje.
12. Sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi.
13. Sledovať plnenie dohodnutých podmienok výkonu autorského dozoru projektanta stavby.
14. Predkladať na odsúhlasenie objednávateľovi zmeny a doplnky, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku.
15. Bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe. V prípade, že uplatnenie rozhodnutia vyžaduje zmenu zmluvy, pripraviť so zhotoviteľom dodatok so svojím vyjadrením a predložiť objednávateľovi na schválenie.
16. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy resp. dodatkov a predkladať tieto doklady na úhradu objednávateľovi.

17. Kontrolovať hlavné časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
18. Zúčastňovať sa odovzdávania časti stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich náväzné činnosti.
19. Sledovať dohodnuté dĺžkové termíny stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti.
20. Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby.
21. Zabezpečovať práce zodpovedného geodeta pri dodržiavaní priestorového umiestnenia jednotlivých objektov.
22. Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
23. Preverovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác, kontrolovať výsledky skúšok a evidovať doklady o výsledkoch týchto skúšok.
24. Sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikácia, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite.
25. Zúčastniť sa na komplexnom vyskúšaní technologickej časti stavby.
26. Sledovať a kontrolovať vedenie stavebného denníka a vykonávať v ňom záznamy.
27. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečovaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
28. Spracovávať správy o priebehu výstavby pre objednávateľa a predkladať zápisy, podklady k odsúhlaseniu zmien, doklady o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov, kontroly platobných dokladov a ním potvrdené faktúry pripraviť na odovzdanie.
29. Spracovať podklady pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby pre nadriadený orgán objednávateľa ako aj zabezpečiť vyjadrenie zodpovedného projektanta k zrealizovanej stavbe.
30. Pripraviť podklady na odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti v zmysle zmluvy o dielo.
31. Skontrolovať doklady, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela a pred samotným odovzdaním komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby.
32. Zabezpečiť preberacie konanie za účasti všetkých zainteresovaných strán a vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby.
33. Kontrolovať odstránenie väd a nedorobkov, ktoré boli zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách.
34. Prostredníctvom stavebníka požiadať stavebný úrad o vydanie kolaudačného rozhodnutia a zúčastniť sa kolaudačného konania.
35. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia a upozorniť na ich prípadné naplnenie.
36. Kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom.
37. Zabezpečiť všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu užívateľovi.
38. Odovzdať objednávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činností technického dozoru stavby.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
Cenová ponuka

1. **Základné údaje:**
 Názov, obchodné meno uchádzača:
 Sídlo uchádzača:
 IČO uchádzača:
2. **Kritérium na vyhodnotenie ponuky:**
 (Najnižšia cena v EUR s DPH)

Súhrnná cenová ponuka

Položka	Plnenie
Cena v EUR bez DPH	
Sadzba a výška DPH v EUR	
Cena v EUR s DPH	

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

3. Čestné prehlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne prehlasujem že:

- a) Poskytnutie služby uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá špecifikácii a požiadavkám obstarávateľa uvedeným v SP.
- b) Cena predmetu zákazky za poskytnuté služby je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V....., dňa

Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

Mandátna zmluva (návrh)

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov medzi

Čl. 1. Zmluvné strany

1. Mandant:

Názov: **Obec Víťaz**
Zastúpený: Ing. Ján Baloga, starosta obce
Sídlo: Víťaz 111, 082 38 Víťaz
IČO: 00327981
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:

(ďalej len „Mandant“)

2. Mandatár

Obchodné meno/Názov:
Miesto podnikania/Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v,.
V mene, kt. koná:

(ďalej len „Mandatár“)

Čl. 2. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) je záväzok Mandatára zabezpečovať vykonávanie činností uvedených v tejto Zmluve pre Mandanta a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za túto činnosť odmenu.
2. Týmto sa Mandatár zaväzuje pre Mandanta zabezpečovať výkon inžinierskej činnosti v štádiu realizácie stavebného diela a po dokončení stavby – výkon technického dozoru investora (stavebný dozor) v rozsahu, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve so záujmami Mandanta.

3. S týmto cieľom Mandant udeľuje Mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony, ktoré bude Mandatár v mene a na účet Mandanta vykonávať na základe tejto Zmluvy.

Čl. 3. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa Mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne platné zákony a záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi Mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápismi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
2. Odborné investorské činnosti a záležitosti je Mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami Mandanta.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v čl. 2 tejto zmluvy a zhotovením preberacieho protokolu medzi oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Čl. 4. Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné investorské činnosti podľa čl. 2 tejto zmluvy spojené s výkonom činností stavebného dozoru zabezpečí počas realizácie prác zhotoviteľom (24 mesiacov od uzavretia Zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavebných prác) až po vydanie kolaudačného rozhodnutia.
2. Dodržanie termínu podľa čl. 4., bodu 1. tejto zmluvy je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní s plnením.

Čl. 5. Spolupôsobenie a podklady Mandanta

1. Predmet plnenia tejto zmluvy Mandatár vykoná a splní podľa týchto podkladov Mandanta:
 - 1.1. Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby,
 - 1.2. Právoplatné stavebné povolenie,
 - 1.3. ZoD medzi obstarávateľom a zhotoviteľom stavby,
 - 1.4. Povolenia a rozhodnutia orgánov štátnej správy a verejnej správy.
2. V rámci svojho spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami.

Čl. 6. Cena a platobné podmienky

1. Cena za práce a činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán ako cena pevná, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
2. Cena zahŕňa všetky úkony špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluve podpísanej a schválenej zmluvnými stranami.

cena bez DPH: EUR
z toho DPH: EUR
cena celkom s DPH: EUR

(Z toho 1 človekodenň =EUR x ... človekodní =EUR s DPH)

V cene sú zahrnuté aj náklady súvisiace s činnosťou mandatára (správne poplatky, náklady na cestovné a pod.).

3. Podkladom pre úhradu fakturovanej ceny uvedenej bode 1 bude faktúra vystavená zhotoviteľom za nasledovných podmienok:
 - a) Dohodnutú cenu uhradí mandant mandatárovi na základe skutočne odpracovaných človekodní. Súčasťou fakturácie bude výkaz mandatára, resp. osôb oprávnených na výkon stavebného dozoru spracovaný na základe skutočne odpracovaných človekodní podpísaný a odsúhlasený mandantom. Časový predpoklad výkonu činnosti stavebného dozoru je v uvedený v čl. 4 tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť výkon činnosti stavebného dozoru podľa potreby, ktorú si vyžaduje stavebné dielo počas celej skutočnej doby realizácie diela a až do doby vydania kolaudačného rozhodnutia.
 - b) Predpoklad výkonu činnosti stavebného dozoru vzhľadom na vyššie uvedené je:

Stavebný dozor – človekodní

Pokiaľ bude lehota realizácie stavebného diela dlhšia ako predpokladaných 24 mesiacov, mandatár sa zaväzuje vykonať požadovanú činnosť stavebného dozoru počas celej skutočnej doby výstavby stavebného diela až do odovzdania a prevzatia zhotoveného diela a to bez úpravy zmluvnej ceny uvedenej v bode 1 tohto článku. V tomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú upraviť čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve. Pokiaľ bude lehota realizácie stavebného diela kratšia ako predpokladaných 24 mesiacov, zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať požadovanú činnosť stavebného dozoru počas celej skutočnej doby výstavby stavebného diela až do odovzdania a prevzatia zhotoveného diela.

4. Oprávnenou osobou mandatára na výkon stavebného dozoru je:

p. č. osvedčenia:

5. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane Mandanta bude Mandatárovi uhradená pomerná časť ceny vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny k už vykonaným a vzájomne zmluvnými stranami odsúhlasenými prácami podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Čl. 7. Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti Mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Mandanta a ten na ich použití trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do 24 mesiacov odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednanja nie je vylúčená.

Čl. 8. Ostatné dojednania

1. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom neprístupia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.
2. Podstatné porušenie zmluvných ustanovení má za následok, že zmluvné strany môžu využiť právo odstúpenia od zmluvy podľa § 344 a násl. Obchodného zákonníka.

Čl. 9. Všeobecné dojednania

1. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s realizovaným dielom podľa tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi **obcou Víťaz** ako prijímateľom a Ministerstvom životného prostredia SR ako poskytovateľom, a to oprávnenými osobami v zmysle čl. 12 všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Mandant týmto splnomocňuje Mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval Mandanta pri plnení dohodnutých investorských činností pri realizácii stavebného diela: „**Kanalizácia a ČOV I. a II. etapa Víťaz**“. Úkony Mandatára takto vykonané zaväzujú Mandanta v plnom rozsahu.
3. Na požiadanie Mandatára v prípade ak zariadenie investorských záležitostí bude vyžadovať konanie v mene Mandanta, je Mandant povinný vystaviť Mandatárovi včas písomné splnomocnenie.
4. Východiskové podklady zostávajú v archíve Mandatára.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka.
6. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.

7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží tri vyhotovenia a mandatár jedno vyhotovenie.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisania oboma zmluvnými stranami. a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V, dňa.....

Vo Vítazi, dňa

Mandatár

Mandant

**Obsah a rozsah základných výkonov technického dozoru investora
(stavebný dozor)**

Stavba: "Kanalizácia a ČOV I. a II. etapa Vít'az".

1. Rozsah výkonu činnosti stavebného dozoru (24 mesiacov) je predpokladaný v rozsahu 360 človekodní.
2. Zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby
3. Zabezpečiť koordinátora bezpečnosti práce
4. Účasť na kontrolnom zameraní smerových a výškových bodov pred začatím prác
5. Zúčastňovať sa kontrolných dní organizovaných investorom a zhotoviteľom
6. Dodržať podmienky stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu
7. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy
8. Sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko
9. Spolupracovať so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu výstavby, časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi projektantom a zhotoviteľom.
10. Sledovať, či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie.
11. Systematicky doplňovať projektovú dokumentáciu, podľa ktorej sa stavba realizuje.
12. Sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi.
13. Sledovať plnenie dohodnutých podmienok výkonu autorského dozoru projektanta stavby.
14. Predkladať na odsúhlasenie objednávateľovi zmeny a doplnky, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku.
15. Bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe. V prípade, že uplatnenie rozhodnutia vyžaduje zmenu zmluvy, pripraviť so zhotoviteľom dodatok so svojim vyjadrením a predložiť objednávateľovi na schválenie.
16. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy resp. dodatkov a predkladať tieto doklady na úhradu objednávateľovi.
17. Kontrolovať hlavné časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
18. Zúčastňovať sa odovzdávania časti stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich návazné činnosti.
19. Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti.
20. Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby.
21. Zabezpečovať práce zodpovedného geodeta pri dodržiavaní priestorového umiestnenia jednotlivých objektov.
22. Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
23. Preverovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác, kontrolovať výsledky skúšok a evidovať doklady o výsledkoch týchto skúšok.
24. Sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikácia, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite.
25. Zúčastniť sa na komplexnom vyskúšaní technologickej časti stavby.
26. Sledovať a kontrolovať vedenie stavebného denníka a vykonávať v ňom záznamy.

27. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečovaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
28. Spracovávať správy o priebehu výstavby pre objednávateľa a predkladať zápisy, podklady k odsúhlaseniu zmien, doklady o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov, kontroly platobných dokladov a ním potvrdené faktúry pripraviť na odovzdanie.
29. Spracovať podklady pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby pre nadriadený orgán objednávateľa ako aj zabezpečiť vyjadrenie zodpovedného projektanta k zrealizovanej stavbe.
30. Pripraviť podklady na odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti v zmysle zmluvy o dielo.
31. Skontrolovať doklady, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela a pred samotným odovzdaním komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby.
32. Zabezpečiť preberacie konanie za účasti všetkých zainteresovaných strán a vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby.
33. Kontrolovať odstránenie väd a nedorobkov, ktoré boli zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách.
34. Prostredníctvom stavebníka požiadať stavebný úrad o vydanie kolaudačného rozhodnutia a zúčastniť sa kolaudačného konania.
35. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia a upozorniť na ich prípadné naplnenie.
36. Kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom.
37. Zabezpečiť všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu užívateľovi.
38. Odovzdať objednávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činností technického dozoru stavby.

