

Návrh
Všeobecne záväzné nariadenie obce Vít'az č. 6/2023
o sociálnych službách a spôsobe určenia
úhrady a výšky úhrady za sociálne služby poskytované obcou
Vít'az

Obecné zastupiteľstvo Vít'az v zmysle § 6, ods. 1 zákona SNR č 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

vydáva

toto všeobecne záväzné nariadenie.

Čl. 1

Základné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len VZN/ v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ustanovuje podmienky na základe, ktorých obec Vít'az pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na tieto služby a stanovuje úhradu za poskytované služby.

Čl.2

Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti vo veciach
 - a) rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby,
 - b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb,
 - c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce vo veciach:
 - a) poskytovania opatrovateľskej služby,
 - b) poskytovanie odľahčovacej služby
 - c) poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov

3. Sociálne služby poskytuje a zabezpečuje formou :
 - a) terénnou - fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí,
 - b) pobytovou - ak je súčasťou aj ubytovanie, ako celoročná alebo týždenná sociálna služby

Čl. 3

Definovanie pojmov

1. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na :
 - a. prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity.
 - b. zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia s do spoločnosti
 - c. zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb FO
 - d. riešenie krízovej situácie fyzickej osoby a rodiny
 - e. prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny
 - f. zabezpečenie starostlivosti o dieťa z dôvodu situácie v rodine, ktorá vyžaduje pomoc pri starostlivosti o dieťa.
2. Druh sociálnej služby, ktorú obec Vít'az poskytuje:
 - a. opatrovateľská služba
 - b. odľahčovacia služba
 - c. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov
3. Poskytovateľ: poskytovateľom sociálnej služby Obec Vít'az
4. Prijímateľ: prijímateľom sociálnej služby prednostne je fyzická osoba s trvalým pobytom v obci Vít'az, ktorej bolo vydané právoplatné rozhodnutie o poskytovaní sociálnej služby. Fyzická osoba, bez trvalého pobytu v obci Vít'az, ktorej bolo vydané právoplatné rozhodnutie o poskytovaní sociálnej služby na základe uzatvorenej zmluvy s príslušnou obcou o poskytovaní príspevku na prevádzku. Samoplatiteľ sociálnej služby.

Čl. 4

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu, sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva obci Vít'az na predpísanom tlačive.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely poskytovania odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu, alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

5. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje

- a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení
 - g) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až §51 zákona o sociálnych službách.
7. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
8. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
9. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Čl. 5

Poskytovanie a zabezpečenie sociálnych služieb

1. Obec v rozsahu svojej pôsobnosti podľa § 80 zákona 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov poskytuje:
 - a) opatrovateľskú službu
 - b) odľahčovaciu službu
 - c) sociálnu službu v zariadení pre seniorov
2. Zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb u poskytovateľa sociálnych služieb zapísaného do registra, a to:
 - a) v zariadení pre seniorov
 - b) v zariadení opatrovateľskej služby
 - c) v dennom stacionári
3. Poskytovanie terénnej opatrovateľskej služby iným oficiálnym poskytovateľom.

Čl. 6

Opatrovateľská služba

Okruh osôb, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je jednou z foriem sociálnych služieb ako špecializovaných činností na riešenie sociálnej núdze .
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s trvalým, pobytom v obci Vít'az, ktorá:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.
 - b) je odkázaná pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z.
 - c) je odkázaná na pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života.
3. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu
 - d) je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou
4. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona č.448/2008 Z.z. Rozsah úkonov a podmienky poskytovanie opatrovateľskej služby si občan dohodne s poskytovateľom sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti opatrovaného v pracovné dni týždňa v obvyklom pracovnom čase od 8,00 hod. do 16,00hod. najviac v rozsahu 7,5 hodín denne pokiaľ sa poskytovateľ s opatrovaným nedohodli inak.

Čl. 7

Konanie posúdenia odkázanosti na opatrovateľskú službu

1. Konanie posúdenia odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo.
 - b) druh sociálnej službyPosudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu, môže v jej mene a s jej písomným súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
3. Ak má občan záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinný podať obci

žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje:

- a) meno fyzickej osoby, dátum narodenia a adresa pobytu,
- b) druh sociálnej služby,
- c) potvrdenie o príjme,
- d) doklady o majetkových pomeroch
- e) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby a čas poskytovania opatrovateľskej služby
- f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorení zmluvy.

Súčasťou žiadosti je právoplatné rozhodnutie obce o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

Čl. 8

Posudková činnosť

1. Na základe lekárskeho a sociálneho posudku obec vyhotoví posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
2. Lekársku posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na poskytnutie opatrovateľskej služby vykonáva lekár na základe zmluvy s obcou (ďalej len – posudzujúci lekár).
3. Sociálnu posudkovú činnosť na účely posudzovania odkázanosti na sociálnu službu vykonáva sociálny pracovník obec.
4. Posudková činnosť podľa zákona sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať opatrovateľská služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za opatrovateľskú službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto opatrovateľskej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Čl. 9

Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Obec poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.
2. Fyzická osoba (ďalej len – prijímateľ), ktorá má záujem o poskytnutie opatrovateľskej služby, je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy na Obecný úrad Vítáz.
3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodnú.
4. Prijímateľ opatrovateľskej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie

- byť dlhšia ako 30 dní.
5. Obec môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby ak:
 - a) prijímateľ opatrovateľskej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,
 - b) prijímateľ opatrovateľskej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby podľa odseku 3,
 - c) rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na opatrovateľskú službu.
 6. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa odseku 5 obec doručí prijímateľovi opatrovateľskej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
 7. Pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby prijímateľa, z dôvodu hospitalizácie, alebo z iných dôvodov, na dobu dlhšiu ako 3 dni, je prijímateľ opatrovateľskej služby povinný oznámiť tuto skutočnosť obci.
 8. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu.

Čl. 10

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných aktivít a dohľadu a rozsahu hodín na poskytnutie úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu vo výške 0%-100% ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto opatrovateľskej služby v obci za predchádzajúci rozpočtový rok, v prepočte na mesiac a na prijímateľa opatrovateľskej služby a na počet hodín.
2. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
3. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 EUR. Prijímateľ opatrovateľskej služby a fyzické osoby – rodičia, deti preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby a počas poskytovania opatrovateľskej služby.
4. Skutočnosť či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 EUR, sa preukazuje na osobitnom tlačive uvedenom v prílohe 1 s osvedčeným podpisom. Ak sú pochybnosti o hodnote majetku, obec zabezpečí overenie jeho hodnoty znaleckým posudkom a uhradí náklady súvisiace s vyhotovením tohto posudku. Prijímateľ opatrovateľskej služby a fyzické osoby – rodičia, deti sú povinní pri vypracovaní znaleckého posudku umožniť znalcov vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.
5. Na účely platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu sa pri posudzovaní nehnuteľného majetku prihliada aj na predaj tohto nehnuteľného majetku prijímateľom opatrovateľskej služby alebo na iný právny úkon prijímateľa opatrovateľskej služby, ktorým sa zmenšil jeho majetok bez primeraného protiplnenia. Rozhodujúce obdobie, za

ktoré sa prihliada na predaj nehnuteľného majetku alebo iný právny úkon, ktorým sa zmenšil nehnuteľný majetok prijímateľa opatrovateľskej služby bez primeraného protiplnenia, je obdobie piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa príjem a majetok na účely platenia úhrady podľa ods. 2 posudzuje.

6. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.⁴¹⁾ v zmysle § 73 zákona o sociálnych službách .
7. Ak podľa odsekov 1 až 5 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby; zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
8. Ak podľa § 73 ods. 1 – 5 zákona 448/2008 Z. z. nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom, alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka obce Vít'az, ktorú si uplatňuje v konaní o dedičstve.
9. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.
10. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla podľa prílohy č. 2, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca do pokladne obce, prípadne bezhotovostným prevodom na účet obce.
11. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najnižší euro cent nadol.

Čl. 11

Odľahčovacia služba

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Počas poskytovania odľahčovacej služby obec poskytne fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálnu službu v rozsahu podľa Čl. 6 ods. 4 a to terénnu sociálnu službu v prirodzenom rodinnom prostredí. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu

- službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby z dôvodu uvedeného v ods. 1 považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Ak fyzická osoba poberá peňažný príspevok na opatrovanie len za časť kalendárneho roka, poskytuje sa jej odľahčovacia služba v pomernej časti z rozsahu dní uvedených v odseku 3. Pri určení pomernej časti sa aj časť dňa považuje za celý deň.
 5. Úhrada za odľahčovaciu službu sa vykonáva na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí tejto sociálnej služby vo výške úhrady podľa prílohy č. 1 tohto VZN.

Čl. 12

Zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Podmienkou poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
3. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
 - c) ďalšie činnosti - podmienky na úschovu cenných vecí
 - osobné vybavenie
 - záujmová činnosť

Čl. 13

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby

1. Fyzická osoba, ktorá má na základe vlastného výberu záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, podá v zmysle § 8, ods. 7 zákona o sociálnych službách písomnú Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a Žiadosť o uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zmysle údajov uvedených v § 74, ods. 3 zákona o sociálnych službách. Žiadosť musí obsahovať všetky predpísané náležitosti a prílohy v zmysle zákona o sociálnych službách. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (samoplatca).

2. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 a ods. 8 (spoločne posudzované osoby) sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich

príjmov a čestným vyhlásením (príloha č.4b k zákona č. 448/2008 Z .z. zákona o sociálnych službách) preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu, a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72a ods. 8 nesplnia povinnosť podľa prvej vety, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 73.

3. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov fyzická osoba priloží aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané mestom alebo obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa.

4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

5. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje u fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov, u samoplatcu a u fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8, ods.6 zákona o sociálnych službách.

6. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

7. Obec Vítáz vedie zoznam žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

Čl. 14

Financovanie sociálnych služieb

1. Sociálne služby v Zariadení pre seniorov v obci Vítáz ako verejného poskytovateľa sociálnej služby, sú financované :

- a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby
- b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa § 15 ods.3 uvedených v osobitnej zmluva podľa §74 ods. 8
- c) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou
- d) z úhrad ekonomický oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby
- e) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku, a to v sume určenej poskytovateľom v

Zmluve o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN, ak to zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neustanovuje inak.

3. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (§2 písm. a) zák. č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).

4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 3.

5. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 3, ale jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej sumy úhrady za sociálnu službu.

6. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná prístupujúca osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady (časti úhrady) za sociálnu službu.

7. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s poskytovateľom sociálnej služby a inou osobou, obec Vít'az rozhodne o povinnosti iných fyzických osôb platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikla povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná prístupujúca osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady (časti úhrady) za sociálnu službu.

9. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani ďalším spolu posudzovaným osobám (manžel, manželka, rodičia, deti) a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu, alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa soc. služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

10. Ak Obec Vít'az poskytne sociálnu službu v zariadení pre seniorov fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na túto osobu rovnaké ustanovenia, ako na osobu s trvalým pobytom v mieste zriaďovateľa zariadenia v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.

ČI. 15

Spôsob určenia úhrad za poskytnuté sociálne služby v zariadení pre seniorov

1. Úhrada za sociálne služby v zariadení pre seniorov je najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení.

2. Úhradu za sociálnu službu platí klient za kalendárny mesiac, v ktorom sa začala služba poskytovať, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby počas kalendárneho mesiaca platí klient za tento mesiac odo dňa poskytovania sociálnej služby pomernú časť úhrady za starostlivosť podľa počtu dní, počas ktorých sa klientovi poskytuje.

3. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na klienta sa určuje násobkom počtu dní v kalendárnom mesiaci a výšky stravnej jednotky.

4. Celková úhrada za starostlivosť o klienta v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa platí úhrada sa určí, ako súčet úhrady za odborné činnosti- pomoc pri odkázanosti, stravovanie, ubytovanie, obslužné činnosti, ako upratovanie, pranie a údržba bielizne, ktoré sú zmluvne dohodnuté a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.

5. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení klient platí len úhradu za ubytovanie určenú v plnej výške.

6. Klient je povinný zaplatiť úhradu najneskôr do 30 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca na účet zariadenia alebo v hotovosti do pokladne.

Čl. 16

Výška úhrady za odborné činnosti

Denná výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje v sume bez ohľadu na stupeň odkázanosti na jeden deň na jedného klienta v sume - 4,20 Eur / deň.

Čl. 17

Výška úhrady za obslužné činnosti

Ubytovanie

Za ubytovanie sa považuje poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s vybavením a príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním:

- vybavenie obytnej miestnosti – lôžko s matracom, nočný stolík, stolička, stôl, skriňa
- príslušenstvo obytnej miestnosti – predsieň, WC, kúpeľňa so sprchovým kútom
- spoločné priestory - spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, terasa
- vecné plnenia-vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie izieb, príslušenstva a spoločenských priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, revízie zariadení a príslušenstiev budovy, odvoz a likvidácia odpadu, vybavenie zariadenia televíziou a internetom, údržba interiéru obytných miestností a spoločenských priestorov, údržba a oprava prevádzkových strojov a prevádzkových zariadení, revízie, poistné budov a pod.

Denná sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania pri celoročnej pobytovej forme pre jedného klienta na jeden deň je stanovená vo výške – **9,00 Eur / deň**.

Stravovanie

1. Stravovanie sa zabezpečuje:

- a) prípravou stravy v zariadení a to raňajky, desiata a olovrant
- b) zabezpečením stravy odberom od iných právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať, alebo sprostredkovať stravovacie služby.

Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov je **6,40 Eur / deň v členení :**

Strava	raňajky	Desiata	obed	olovrant	večera	II. večera
racionálna	17%	9%	40%	9%	25%	0%
diabetická	17%	9%	40%	9%	25%	15%
iná diéta	17%	9%	40%	9%	25%	0%

Stravná jednotka pre diabetika sa zvyšuje o 15 % na deň a prijímateľa.

2. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

1. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v zariadení pre seniorov na prijímateľa sa stanovuje vo výške 0,40 Eur/deň.

Čl. 18

Všeobecné ustanovenie

Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č.448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon č.71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č.36/2005 Zb. o rodine a zák. číslo 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení neskorších predpisov.

Čl. 19

Zrušovacie ustanovenia

Týmto nariadením sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Vít'az č. 2/2023 o poskytovaní sociálnych služieb na území Obce Vít'az.

Čl. 20

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené týmto VZN sa upravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka.
2. Toto VZN bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. dňa
3. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom:

Mgr. Michal Magda, v.r.
starosta obce

VZN vyvesené, dňa 27.11.2023

VZN zvesené, dňa 12.12.2023

Príloha č. 1

VYHLÁSENIE

o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu

Meno, priezvisko a titul:

Rodné číslo a dátum narodenia:

Bydlisko:

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným/nevlastným* majetok** v hodnote presahujúcej 10 000 eur.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V dňa

.....

Podpis fyzickej osoby

.....

Podpis úradne osvedčil

nehodiace sa prečiarknuť

** za majetok sa považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10.

Za majetok sa nepovažujú

a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie***

b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie

1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,

2. deti prijímateľa sociálnej služby,

3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,

4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,

c) poľnohospodársku pôdu a lesnú pôdu, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,

d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,

e) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,

f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,

g) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

*** Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34, 35, § 38 a § 39 sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.“.

Príloha č. 2 k VZN č. 2/2023 o poskytovaní sociálnych služieb

Suma úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu a odľahčovaciu službu :

Druh sociálnej služby	Merná jednotka	Výška úhrady
Opatrovateľská služba	1 hod.	1,45 €
Odľahčovacia služba	1 hod.	1,45 €

