

Zariadenie pre seniorov v obci Vítaz

Vítaz 639, 082 38 IČO : 00327981

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK



Prevádzkový poriadok schválený
rozhodnutím RÚVZ so sídlom
v Prešove č. *VÚVZ/04/2023/2023/2023*
zo dňa *22.08.2023*

Vypracoval : Mgr. Daniela Uličná

Vo Vítaze, 08.08.2023

Schválil : Mgr. Michal Magda



REGIONÁLNY ÚRAD
VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
SO SÍDLOM V PREŠOVE
Mgr. Iveta GERMUŠKOVÁ

Obsah:

Článok č. I – Základné ustanovenia

- A. Identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia
- B. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

Článok č. II – Režim ubytovacieho zariadenia

- A. Členenie zariadenia a jeho dispozičné riešenie
- B. Stravovanie
- C. Ubytovanie
- D. Kultúrno – spoločenský život
- E . Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia
- F. Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou , frekvencia jej výmeny
- G. Spôsob a frekvencia bežného a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia
- H. Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu
- I. Odstraňovanie tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania nádob, ich čistenie a dezinfekcia
- J. Deratizácia K. Podmienky prevádzky

Článok č. III – Záverečné ustanovenia

Článok č. I – Základné ustanovenia

A. Identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia

Prevádzkovateľ: Obec Vítaz , Vítaz 111 , 082 38 IČO: 00327981

Názov ubytovacieho zariadenia: Zariadenie pre seniorov v obci Vítaz

Miesto prevádzkovania: Vítaz 639, 082 38

Zodpovedný za prevádzku : Mgr. Michal Magda

B. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

Zariadenie pre seniorov (ďalej len ZpS) v obci Vítaz je verejným poskytovateľom. Patrí k zariadeniam poskytujúcim sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Sociálna služba v ZpS sa poskytuje celoročne pobytovou formou, a to na neurčitý čas.

V súlade s ustanovením § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa v ZpS poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V Zariadení pre seniorov sa:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje záujmová činnosť.

Článok č. II - Režim zariadenia

A. Členenie zariadenia a jeho dispozičné riešenie

1. bytová jednotka : zádverie, chodba, 3 dvojlôžkové izby o plochách cca 20 m² s predsieňou a každá so samostatným zariadením pre osobnú hygienu (WC, sprcha, umývadlo rúk) , obývacia izba o ploche 34,4 m² s kuchynským pultom,

- kotolňa s miestnosťou pre upratovačku s výlevkou,

2. bytová jednotka : zádverie, chodba, 3 dvojlôžkové izby o plochách cca 20 m² s predsieňou a každá so samostatným zariadením pre osobnú hygienu (WC, sprcha, umývadlo rúk), obývacia izba o ploche 34,4 m² s kuchynským pultom,

- sklad, dekontaminačná miestnosť, kancelária vedúcej prevádzky 14,3 m² so zariadením pre osobnú hygienu (WC, umývadlo rúk), chodba 3 m² , zariadenie pre osobnú hygienu hostí (WC, umývadlo rúk) o ploche cca 2,3 m².

3. Kuchynská časť a jedáleň: samostatný vstup pre zásobovanie tovarom 9,4 m², jedáleň 48,3 m², kuchyňa 20,8 m² s vybavením: umývadlo pre očistu rúk pracovníkov, umyváreň kuchynského riadu s dvojdielnym drezom a s regálom na uloženie kuchynského riadu, umyváreň tanierov, príborov a pohárov s regálom, umývačkou riadu, úsek čistej prípravy mäsa s umývacím drezom, chladničkou a s pracovnou plochou, prípravovňa na rozbíjanie vajec s pracovnou plochou a chladničkou, úsek čistej prípravy zeleniny s umývacím drezom, chladničkou a pracovnou plochou, príprava múčnych pokrmov, úsek studenej kuchyne s chladničkou, varná časť s plynovou pecou a digestorom, okienka na výdaj jedál a príjem použitého stolového riadu, sklad potravín 2,9 m², priestor na umiestnenie mraziacich zariadení v počte 2 ks, hrubá prípravovňa zeleniny s umývacím drezom 3 m², miestnosť vybavená výlevkou a priestorom na odkladanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov 1,3 m², šatňa pracovníkov kuchyne 2,5 m², zariadenie na osobnú hygienu pracovníkov kuchyne –WC s umývadlom rúk, sklad organického odpadu 1,7 m² so vstupom zvonku, terasa 16,6 m².

B. Stravovanie

Stravovanie v zariadení je zabezpečené dodávateľským spôsobom. Strava sa podáva 5 x , resp. 6 x denne v čase, ktorý určuje domáci poriadok zariadenia. Strava sa upravuje v kuchyni , ktorá sa riadi svojím samostatným prevádzkovým poriadkom a má svoj samostatný vchod.

Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá denne. Strava sa prenášaná v termo nádobách a klientom sa podáva v spoločnej jedálni. Výdaj stravy prebieha v priestoroch kuchyne cez kuchynské okienka. Strava klientom imobilným sa dávkuje v kuchynke a rozváža na jednotlivé izby na servírovacom vozíku. Pri každej manipulácii so stravou sú dodržiavané základné hygienické a protiepidemiologické opatrenia, týkajúce sa spoločného stravovania.

V jedálni sú dodržiavané hygienické požiadavky pri rozdeľovaní a dávkovaní stravy. Stoly musia byť čisté, podlaha denne umytá saponátom, podľa potreby aj viackrát denne. Dezinfekcia sa vykonáva podľa rozpisu a druhu použitých dezinfekčných prostriedkov.

Personál pri rozdávaní stravy musí dodržiavať zásady hygieny. Personál pri dávkovaní stravy musí byť čisto oblečený, dodržiavať hygienické zásady a kultúru stolovania. Počas rozdávania nesmie personál vykonávať iné činnosti, žiadne hygienické a toaletné úpravy a musí mať vyhradený odev na používanie len pri tejto činnosti. K dispozícii na utieranie rúk sa používajú jednorazové uteráky. Personál má mať na sebe čistý odev (zástera, čiapka), strava musí byť teplá, vkusne upravená podaná. Každý prijímateľ má používať príbor. U ležiacich prijímateľov sa používajú lyžice a lyžičky, ktoré musia byť vždy čisté a čisto uložené, k stolovaniu sa používajú obrúsky.

Jedáleň má vyčlenené vlastné pomôcky na upratovanie a umývanie.

Strava je pripravovaná na základe jedálneho lístka, ktorý zostavuje vedúca opatrovateľskej starostlivosti so zástupcom z obyvateľov.

C. Ubytovanie klientov

Maximálna kapacita ubytovaných je 12 obyvateľov v 6 izbách. V zariadení sa nachádza 6 dvojposteľových izieb.

Vybavenie izieb : polohovateľná posteľ s antidekubitným matracom, nočný stolík, dvojdielna skriňa a stolička pre každého ubytovaného, stôl , nočná lampa, nádoba na odpadky. Postele sú mobilné a je k nim prístup zo všetkých strán. Všetky vnútorné priestory budovy ,chodby a izby sú vetrateľné a vetranie sa zabezpečuje prirodzeným vetraním. Chodby a zariadenia pre osobnú hygienu sú vybavené mydlami. Vstup do izieb a zariadení pre osobnú hygienu je bezbariérový. Každá izba ma samostatnú kúpeľnú a WC, ľahko umývateľná a dezinfikovateľná keramická dlažba a steny.

D. Kultúrno – spoločenský život

V Zariadení pre seniorov je spoločenská miestnosť pre klientov. Zariadenie pre seniorov plánuje organizovať a zabezpečovať pre svojich obyvateľov rôzne akcie a aktivity.

E. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov zariadenie

Zásady ochrany zdravia ubytovaných:

Prijímateľ pred prijatím do zariadenia je povinný predložiť doklad o bezinfekčnosti od jeho ošetrojúceho lekára. Pri prijatí je prijímateľ podrobený hygienickej očiste celého tela. Zdravotnú a ošetrovateľskú starostlivosť v ZpS, napr. ošetrovanie rán, dekubitov, odber biologických materiálov, zabezpečuje Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len ADOS) podľa pokynov zmluvného lekára opatrovaného klienta. Opatrovateľskú starostlivosť vykonáva opatrujúci personál podľa pokynov ošetrojúceho lekára a vedúcej opatrovateľskej starostlivosti. Prevoz prijímateľov na odborné vyšetrenia, resp. hospitalizáciu zabezpečujú rodinní príslušníci, príp. vedúca opatrovateľskej starostlivosti. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa je privolaný pohotovostný lekár, príp. rýchla zdravotná pomoc a bezodkladne sú o tom informovaní rodinní príslušníci. V miestnosti pre personál, na jednotlivých oddeleniach, sa nachádza príručná lekárnica, ktorá sa priebežne dopĺňa.

V prípade úmrtia opatrovaného je táto skutočnosť bezodkladne oznámená najbližším rodinným príslušníkom a je privolaný lekár na obhliadku zosnulého. Zosnulý je upravený, označený, prikrytý plachtou a oddelený od ostatných lôžok paravánom. Po obhliadke a uplynutí dvoch hodín je zabezpečený odvoz zosnulého pohrebnou službou, ktorú určí rodina. Je o tom zhotovený záznam - protokol podľa zákona o pohrebníctve. Zariadenie pre seniorov nezabezpečuje pohrebné záležitosti, ani neplatí pohrebné trovy, toto riešia príbuzní, príp. zákonný zástupca zosnulého. Po odvoze zosnulého nasleduje dezinfekcia postele, bielizne, nočného stolíka a skrine. Za prítomnosti aspoň dvoch svedkov sa vystaví súpis majetku zosnulého, ktorý potom tvorí súčasť protokolu (spolu s aktívami a pasívami). Takto spísaný majetok sa nahlási na dedičské konanie a vydá sa len tým osobám, ktorí budú právoplatne poverení notárom ako dedičia.

Personál zariadenia, opatrujúci prijímateľov má zdravotné preukazy, minimálne kurzy opatrovateľskej služby a zabezpečuje prijímateľom tieto opatrovateľské úkony :

- polohovanie
- presun z lôžka na invalidný vozík a späť
- pomoc pri chôdzi
- výmena jednorazových plienok 2x denne a podľa potreby
- denná osobná hygiena, kúpanie 1x týždenne, príp. podľa potreby
- podávanie liekov, meranie tlaku krvi, telesnej teploty
- podávanie stravy a kŕmenie opatrovaných klientov
- nepretržitá starostlivosť o fyzické a psychické potreby klientov
- spolupráca s rodinnými príslušníkmi opatrovaných
- u osamelých klientov – sprevádzanie k lekárovi, výber liekov a vybavovanie úradných záležitostí
- vymieňanie osobnej a postelnej bielizne
- starostlivosť o inkontinentných klientov
- manipulácia so znečistenou bielizňou a materiálom
- prevencia dekubitov

Osobná hygiena prijímateľov :

Počas pobytu v zariadení je u každého prijímateľa minimálne jeden krát týždenne vykonávaná očista celého tela podľa kúpacieho plánu (okúpanie vo vani, umývanie a kontrola vlasovej časti hlavy a ostrihanie nechťov). O vykonaní týchto úkonov je vedená písomná evidencia, ktorá je uložená v miestnosti opatrovateliek Prijímateľom čiastočne mobilným, imobilným a prijímateľom neschopným si vykonávať tieto činnosti pomáha opatrovatelka a toto zaznamená do „plánu kúpania“. Pri znečistení sa prijímateľ sprchuje podľa potreby aj viackrát denne. V prípade výskytu vší u prijímateľa je tento ihneď izolovaný od ostatných a je prevedená jeho celková očista, na vlasy sú použité bežne dostupné prípravky na odvšivenie (difusil, parasidose,...), ktoré sú v prípade potreby aplikované aj opakovane. Následne je vykonávaná pravidelná kontrola vlasovej časti hlavy v zmysle vyššie uvedeného. U imobilných a čiastočne imobilných prijímateľov sa spodné prádlo vymieňa denne, pyžamo a uteráky raz do týždňa a podľa potreby. Mobilný prijímateľ sa stará o svoju osobnú hygienu sám, vykonáva rannú a večernú toaletu sám, prípadne pod dohľadom opatrovatelky.

Zásady ochrany zdravia zamestnancov:

Pracovníci opatrovateľského úseku sú povinní:

- vlastniť platný zdravotný preukaz
- pri vstupe do lôžkových častí zariadenia za účelom vykonávania opatrovateľských úkonov vstupovať v osobných ochranných pracovných prostriedkoch s výnimkou prípadov, v ktorých zdravotný stav prijímateľa vyžaduje poskytnutie opatrovateľskej starostlivosti bez meškania
- používať čisté pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky, určené na prácu na vlastnom pracovisku
- chrániť sa ochranným odevom pred znečistením alebo kontamináciou biologickým materiálom. Ak pri činnosti hrozí uvoľňovanie kontaminovaných telesných tekutín, používať nepremokavý odev
- vykonávať vyšetrenie a liečebné úkony až po umytí rúk. Dezinfekciu rúk vykonávať vždy po kontakte s prijímateľom a po manipulácii s použitou bielizňou a biologickým materiálom
- používať osobitnú sterilnú ochrannú masku a rukavice pri všetkých výkonoch, pri ktorých sa porušuje alebo je už porušená celistvosť kože
- používať na parentálne výkony len sterilné nástroje a pomôcky, prípadne jednorázové
- používať barierovú ošetrovaciu techniku a individualizovať všetky prostriedky na osobnú hygienu, teplomery, podložné misy a močové fľaše, alebo ich po každom použití dezinfikovať
- používať pri odberoch biologického materiálu dekontaminované gumové rukavice, alebo jednorázové PVC rukavice, ukladať biologický materiál do štandardizovaných nádob, prepravovať ho v ľahko dezinfikovateľných prepravkách a vylúčiť riziko kontaminácie sprievodiek
- dezinfikovať nástroje, pomôcky, podlahy a iné plochy ihneď po ich kontaminácii biologickým materiálom
- dbať na dodržiavanie hygieny klientov, a to najmä imobilných, inkontinentných a s nefyziologickými vývodmi
- dodržiavať všetky zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, riadiť sa požiarнопoplachovými smernicami

V zariadení je zamestnancom k dispozícii denná miestnosť pre zamestnancov, slúžiaca pre zabezpečenie osobných potrieb a zariadenie pre osobnú hygienu. V zariadení sa nachádza šatňa, ktorá je vybavená dvojdverovými samostatnými skriňami, na ukladanie osobných a pracovných odevov. Zdravotný stav zamestnancov sa overuje každé dva roky formou preventívnych lekárskech prehliadok, je zaznamenaný v osobnom spise zamestnanca, u zamestnancov slúžiacich nočné služby sa zisťuje zdravotná spôsobilosť na nočnú prácu raz ročne.

F. Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

Posteľná bielizeň sa skladuje v samo uzamykateľných skriniach na čistú bielizeň. Posteľná bielizeň sa vymieňa u imobilných prijímateľov vždy po znečistení, minimálne však 1x týždenne. U chodiacich prijímateľov sa posteľná bielizeň vymieňa najmenej 1x za 14 dní, alebo podľa potreby. Posteľná bielizeň sa vymieňa vždy pri zmene ubytovaného. Posteľná bielizeň, deky, uteráky, osušky, obrusy musia byť vždy čisté a nepoškodené. Poškodená a opotrebovaná bielizeň sa vyradí z používania a nahradí sa novou. Pri úmrtí prijímateľa sa dezinfikuje posteľ, bielizeň, vankúš, prikrývka. Použitá bielizeň sa ukladá do vylúčených košov v miestnosti pre špinavú bielizeň a odnáša do čistiarne. Zariadenie pre seniorov nemá vlastnú práčovňu, posteľná a osobná bielizeň sa odnáša do čistiarne. Špinavá bielizeň je dočasne skladovaná v koši na špinavú bielizeň. Je potrebné dbať na to, aby

nedochádzalo ku kontaktu medzi špinavou a čistou bielizňou. Pranie pre individuálnu potrebu zamestnancov bude takisto zabezpečené dodávateľský.

G. Spôsob a frekvencia bežného a celkového upratovania priestorov zariadenia

V izbách a spoločenských priestoroch sa upratuje denne: izby prijímateľov a izba pre personál 1x, spoločné priestory 2x denne (a podľa potreby). Zariadenia určené na osobnú hygienu a ich vybavenie ,sa upratujú a čistia 1x denne (a podľa potreby). O poriadok a čistotu zariadenia sa stará personál zariadenia. Raz za štvrtrok sa vykoná veľké upratovanie v zariadení, vrátane umytia okien. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Na podlahy, nábytok, posteľe, nádoby na riad, kľučky na dverách, parapetné dosky sa používajú dezinfekčné prostriedky: Incidur, Chloramín T, 5P+, Forten, Hypppor, Jodonal, Savo, Persteril, Jar,. Plochy sa najprv chemicky očistia, potom sa umyjú pripraveným roztokom, ktorý sa nechá pôsobiť a zaschnúť. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje a pod. Všetky pomôcky je potrebné udržiavať v čistote. Použité pomôcky na upratovanie sa musia po skončení práce dezinfikovať a usušiť. Pri umývaní a dezinfekcii plôch sa musia používať dve vedrá. V jednom vedre sa čistiaca huba alebo handra namáča do čistiaceho roztoku alebo dezinfekčného prípravku, do druhého vedra sa použitá huba alebo handra vyžmýka. Podlahy a iné plochy kontaminované biologickým materiálom sa pred čistením prikryjú vatou namočenou v roztoku dezinfekčného prípravku. Pri výmene bielizne v izbách prijímateľov sa nesmie vetrať dverami do chodby a podľa možnosti je potrebné vylúčiť prítomnosť prijímateľov. Pri upratovaní sa zvýšená pozornosť venuje zariadeniam na osobnú hygienu. Na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, sa steny opatria umývateľným povrchom .Ostatná plocha stien sa vymaľuje. Maľovanie a základná oprava všetkých umývateľných povrchov sa vykonáva najmenej raz za dva roky (a podľa potreby). Podlahy miestnosti sa zabezpečujú tak, aby boli ľahko čistiteľné, hladké, bez škár a nešmyklavé.

Opatrovateľka denne zabezpečuje:

- úpravu postelí
- vetranie izieb klientov
- utieranie prachu zo skriniek
- kontrolu vnútorného poriadku skriň a skriniek klientov
- umývanie riadu v priestoroch kuchynky, drezu
- použité jednorazové plienky dáva do igelitového vrečka a odnáša do hrubého
- igelitového vreca do miestnosti na to určenej
- dezinfekciu stolov v jedálni , kuch. riadu a kuch. drezu
- dezinfekciu močových fliaš, podložných mís
- odnesenie špinavého prádla do práčovne, výber čistého
- vynášanie odpadkov zo smetných košov 2x denne(a podľa potreby),ich mechanická očista ,používajú sa igelitové vrečka
- odnášanie plného a uzavretého hrubého igelitového vreca s jednorazovými plienkami do kontajnera na TKO
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, WC, kúpeľní, vaní a sprchovacích kútov
- umývanie podláh izieb prijímateľov, miestnosti pre personál, spol. miestností a iných priestorov ZpS
- umývanie sprchovacích kútov, WC pre personál
- umývanie obkladu pri umývadlách a prevádzkových miestnostiach
- umývanie chodieb

- vetranie miestností DPS
- utieranie prachu z nábytku a z parapiet okien
- dezinfekcia osobného náradia
- vyprázdňovanie vedier na odpad stravy po každom jedle, ich mechanická očista

Týždenne :

- dezinfekcia odpadkových košov na izbách a iných priestoroch DPS
- dezinfekcia kľúčiek na dverách
- umývanie radiátorov
- umývanie a dezinfekcia dverí
- umývanie kachličkových stien
- komplexné umytie a dezinfekcia kúpeľní, sprchovacích kútov, WC a čistiacej miestnosti
- dezinfekcia vedier na odpad stravy
- umytie a dezinfekcia priestorov výťahu

Mesačne:

- obmieňanie dezinfekčných prostriedkov
- umývanie kachličkových stien
- umytie a dezinfekcia chladničiek

Štvrťročne :

- veľké upratovanie, umývanie okien a okenných rámov zvonku, zvnútra
- pranie záclon
- omietnutie stien miestností
- vyprášia sa a čistia matrace , koberce
- umývanie svetelných krytov

Na dezinfekciu rúk používať Bansept. Aplikovať na mydlom umyté a osušené ruky. Dostatočne navlhčiť prípravkom a nechať pôsobiť 1 min. Na prípravu čistiacich a dezinfekčných roztokov používať vlažnú vodu o teplote cca 20 –25°C. Postele a matrace sa dezinfikujú umytím roztokom dezinfekčného prípravku Vankúše a prikrývky sa dezinfikujú vypraním v roztoku dezinfekčného prípravku Banox 1% roztok /100 ml na 10 l vody/, alebo Clorox. Vo všetkých častiach zariadenia sú klienti zariadenia povinní udržiavať čistotu a poriadok, dodržiavať zásady hygieny a pravidlá domáceho poriadku Domu seniorov. Každú závalu alebo poškodenie zariadenia obytných priestorov sú povinní hlásiť vedúcemu prevádzkového úseku.

H. Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

V zdravotníckej praxi sa používajú metódy dezinfekcie na zabránenie prenosu infekcie. Dekontaminácia je súbor opatrení, činností, metód, postupov a zásahov, ktoré ničia pôvodcov všetkých ochorení a ich prenášačov. Súčasťou dekontaminácie je dezinfekcia, kde dodržiavame dvojetapový postup (metóda dvoch vedier)

- a) mechanická očista (umývanie, čistenie s použitím kefiek, sanitárne upratovanie)
- b) vlastná dezinfekcia

Dvojetapový postup sa môže nahradiť jednoetapovým s použitím dezinfekčných prostriedkov, ktoré majú čistiaci aj dezinfekčný účinok. Na dezinfekciu používame len prípravky schválené MZ SR – hlavným hygienikom SR.

Kritéria dezinfekcie:

- dezinfekčný prostriedok musí byť účinný
- dezinfekčné roztoky pripravovať presným odmeraním alebo odvážením prípravku a vody bezprostredne pred použitím
- roztoky pripravené do zásoby musia byť označené dátumom prípravy a expirácie
- používať prípravky len v originálnom balení
- dodržiavať zásadu striedanie dezinfekčných prípravkov na zabránenie možnému vzniku odolnosti mikrobov proti dlhodobo používanému prípravku
- používať bezrizikové prípravky z hľadiska toxicity na personál a klientov.

Pre skvalitnenie a uľahčenie výkonu dezinfekcie a celého sanitárneho režimu sa riadime dezinfekčným plánom, pri ktorom zohľadňujeme -výber vhodného dezinfekčného prostriedku, časový harmonogram dezinfekcie a návod na riedenie roztoku.

- **Dezinfekcia povrchov plôch, predmetov a priestorov zariadenia sa vykonáva**

a) preventívne – bežná dezinfekcia alebo pri zvýšenom vzniku nákazy

b) represívne (ohnisková dezinfekcia) tam kde už k nákaze došlo a je potrebné likvidovať ohnisko nákazy

Dezinfekcia plôch a predmetov sa vykonáva denne navlhko s použitím čistiacich a dezinfekčných prípravkov – dvojetapový alebo jednoetapový spôsob.

- **B/ Dezinfekcia ovzdušia**

Na dezinfekciu ovzdušia sa používa fyzikálna priestorová dezinfekcia, ktorá pôsobí ultrafialovým žiarením s germicídnym účinkom.

- **C/ Dezinfekcia rúk a pokožky**

Cieľom dezinfekcie je prerušiť cestu prenosu infekcie od prameňa nákazy k vnímavému organizmu. Umývanie rúk je najlacnejší a najjednoduchší spôsob ako zamedziť prenosu infekcie. Spôsoby umývania rúk: - bežné umývanie rúk -použitie tuhého alebo tekutého mydla, teplá tečúca voda.

- Hygienické umývanie rúk s dezinfekciou po znečistení telesnými výlučkami, po znečistení kontaminovaným predmetom, po zložení ochranných rukavíc.

Zariadenia určené na osobnú hygienu a ich vybavenie sa upratujú a čistia každý deň (a podľa potreby) nasledovným spôsobom:

- umývadlá sa umývajú roztokom vhodného saponátu, dezinfikujú sa vhodným dezinfekčným roztokom, ktorý sa nechá pôsobiť do zaschnutia, a potom sa opláchnu teplou vodou.
- vodovodné batérie sa umývajú roztokom vhodného saponátu, dezinfikujú sa vhodným dezinfekčným roztokom, ktorý sa nechá pôsobiť do zaschnutia, a potom sa opláchnu teplou vodou.
- WC misy – nanesie sa dezinfekčný roztok, ktorý sa nechá pôsobiť 10 min., potom sa nanesie abrazívny prostriedok, misy sa mechanicky vyčistia, opláchnu a dezinfikujú.
- podlahy sa ukývajú teplou vodou s potrebným množstvom saponátu a dezinfekčným roztokom,
- radiátory sa umývajú vlhkou handrou namočenou v roztoku vhodného saponátu
- kľučky sa umývajú vlhkou handrou namočenou v roztoku vhodného saponátu a následne sa

dezinfikujú

- zrkadlá sa umývajú roztokom vhodného saponátu

- sprchovací kút sa umýva dezinfekčným roztokom, ktorý sa nechá pôsobiť dozaschnutia a následne sa opláchne teplou vodou a dezinfikuje sa

Čistenie a dezinfekcia kuchynského riadu:

- taniere, poháre, hrnčeky, príbory sa umývajú v umývačke riadu, ktorá je umiestnená v kuchyni. 1x do týždňa (a podľa potreby) sa dezinfikuje kuchynský riad namočením do vhodného dezinfekčného prípravku, ktorý je na to určený – Chloramín, Savo. Dezinfekčný prípravok naliať aj do sifónu, nechať pôsobiť 30 min., potom vyčistiť a opláchnuť. Na dezinfekciu zariadení na osobnú hygienu a ich vybavení sa používa : Savo, Savo WC, Incidur, Fixinela, Somo, Chloramín T, Jar, Pur. Pri vykonávaní dezinfekcie sa musia dodržiavať všetky zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

I. Odstraňovanie tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Odpad z jednotlivých pracovísk zariadenia sa zbiera 2 x denne. Odpad sa triedi do igelitových vriec. Nádoby na odpadky sa dezinfikujú raz týždenne dezinfekčným prostriedkom (a podľa potreby). Odpadkové koše sú umiestnené v každej miestnosti Zariadenia pre seniorov.. Po vyprázdnení sa odpadkové koše opatria novým igelitovým vreckom. Odpad sa triedi do igelitových vriec. Obsah v igelitovom vreci sa vynáša do kontajnera, ktorý je umiestnený v priestoroch Zariadenia pre seniorov. Nádoby na odpadky sa čistia a dezinfikujú raz týždenne dezinfekčným prostriedkom (a podľa potreby). Odvoz komunálneho odpadu zabezpečuje firma Kosit s.r.o.. Kontajner je umiestnený v prístrešku pri budove Zariadenia pre seniorov. Odpad, pri ktorom hrozí riziko poranenia, použitý biologicky materiál, jednorazové injekčné striekačky s ihlou a pod., sa ukladá do spáliteľných obalov s pevnými stenami. Likvidácia tohto nebezpečného odpadu sa zabezpečuje cez agentúru ADOS.

J. Deratizácia v DPS

Deratizácia v ZpS sa uskutočňuje prostredníctvom oprávnených osôb, ktorú zabezpečuje zriaďovateľ. Deratizácia je vykonávaná 2x ročne a podľa potreby, takisto je v priestoroch ZpS vykonávaná dezinfekcia podľa potreby, minimálne 2x ročne.

K. Podmienky prevádzky

Zariadenie pre seniorov je napojené na obecný vodovod. Vykurovanie objektu a výroba teplej vody je zabezpečené vlastnou kotolňou. Tekutý odpad z kuchyne a hygienických zariadení je odvádzaný kanalizačnou prípojkou do žumpy. Rozvod elektrickej energie v ZpS je vybudovaný v súlade s projektovou dokumentáciou a bol navrhnutý a inštalovaný tak, aby nebol zdrojom nebezpečenstva požiaru alebo výbuchu. Pravidelne sa uskutočňujú plánované revízie rozvodov elektrickej energie a bleskozvodov oprávnenou osobou, ktorú objednáva zriaďovateľ. Osoby nachádzajúce sa v priestoroch ZpS seniorov sú primerane chránené pred nebezpečenstvom úrazu, ktorý by mohol byť spôsobený priamym alebo nepriamym kontaktom s elektrickou inštaláciou. Údržbu a opravy v ZpS zabezpečí zriaďovateľ vlastnými kapacitami a dodávateľským spôsobom.

V ZpS sa vedie komplexná evidencia obyvateľov, majetku a zdravotná dokumentácia prijímateľov, MTZ skladu, potravín , osobné spisy klientov , denný záznam o počte klientov a zamestnancov a stravovaných osobách, kniha došlých faktúr, kniha dochádzky.

Celková činnosť pracovníkov na zabezpečenie služieb prijímateľov je upravená :

- prevádzkovým poriadkom
- organizačným poriadkom
- domácim poriadkom

a ďalšími dokumentmi, ktoré upravujú organizáciu, riadenie, kontrolu, vedenie technickej, hospodárskej a účtovnej evidencie, ubytovanie, stravovanie, zdravotnú starostlivosť, ochranu a bezpečnosť pri práci.

Článok III - Záverečné ustanovenia

1. S vybranými časťami prevádzkového poriadku je oboznámený každý prijatý prijímateľ, to podľa individuálnych možností opatrovaného.
2. Vedúci zariadenia s prevádzkovým poriadkom oboznámi každého zamestnanca hneď pri nástupe do zamestnania.
3. Zmeny a doplnky prevádzkového poriadku schvaľuje štatutárny zástupca:

Mgr. Michal Magda, starosta obce